

Общество с ограниченной ответственностью

«РИ-ИНВЕСТ»

**Выдержка из Положения
об организации и обеспечении охраны,
пропускного и внутриобъектового режимов
на объектах Филиала «ТПЗ» ООО «РИ-ИНВЕСТ» П 14.02-2024**

Настоящее положение устанавливает порядок организации и обеспечения охраны, пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Филиала «ТПЗ» ООО «РИ-ИНВЕСТ» (далее – Филиал), взаимодействие и ответственность должностных лиц, а также формы необходимых документов, оформляемых в процессе решения задач по обеспечению безопасности объектов Общества.

Требования настоящего положения распространяются на всех работников Общества, охранной организации, субподрядных и подрядных организаций, а также на иных физических лиц, прибывающих или находящихся на объектах и территориях Общества, вне зависимости от целей и продолжительности пребывания.

Общие положения:

5.2 Пропускной режим предусматривает выполнение следующих задач и требования к ним:

- контроль и предотвращение несанкционированного доступа на объекты, находящиеся в ведении Филиала, посторонних лиц и транспортных средств;
- предотвращение незаконного выноса (вывоза) с территории, находящейся в ведении Филиала МПЗ, продукции, а также вноса (ввоза) на охраняемую территорию оружия, взрывчатых и других предметов и веществ, которые могут быть использованы для совершения ДТА;
- установление определенного порядка допуска на территорию объектов Филиала работников и посетителей;
- установление определенного порядка ввоза/вывоза, вноса/выноса МПЗ сторонних организаций на/с территории и объектов, находящихся в ведении Филиала, вывоза (выноса), ввоза (вноса) личных вещей;
- установление определенного порядка на поступление, перемещение запасных частей, инструментов, принадлежностей, расходных материалов и оборудования структурных подразделений между объектами, находящимися в ведении Филиала;
- своевременное выявление угроз интересам Филиала, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению материального ущерба;
- отработка механизма оперативного реагирования на угрозы и негативные тенденции;
- пресечение посягательств на законные интересы Общества.

5.10 Руководители структурных подразделений Филиала, обязаны обеспечить: проведение разъяснительной и практической работы со всеми работниками своих структурных подразделений, направленной на строгое соблюдение установленного пропускного и внутриобъектового режимов, обеспечение конфиденциальности информации (охраняемой законом тайне), сохранность имущества Филиала, в том числе, бережное использование пропусков/электронных пропусков.

5.16 Нарушение пропускного и внутриобъектового режимов работниками Общества, является дисциплинарным проступком и влечёт применение мер ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.13 В целях организации ознакомления сторонних, подрядных и субподрядных организаций с требованиями настоящего положения, на официальном сайте Общества размещены выдержки из настоящего положения с которыми подрядчик перед началом выполнения работ на объектах Филиала обязан ознакомить своих работников непосредственно задействованных в выполнении работ.

5.14 Подрядные организации, выполняющие работы на территории объектов, находящихся в ведении Филиала, на основании заключённых с Обществом договоров, в случае необходимости для привлечения к выполнению работ третьих лиц (субподрядные организации), если такая возможность предусмотрена договором, обязаны предварительно письменно согласовывать с начальником СКЗ Филиала все привлекаемые к выполнению работ субподрядные организации и иных третьих лиц, в целях согласования их допуска на территорию и объекты, находящиеся в ведении Филиала. Без предварительного согласования транспортные средства и работники субподрядной организации на объекты и территорию, находящиеся в ведении Филиала, не допускаются.

5.15 Всем работникам и посетителям Филиала, работникам подрядных и субподрядных организаций, выполняющих работы/оказывающие услуги, а также работникам организаций, арендующих помещения на объектах и территориях, находящихся в ведении Филиала, **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

– проносить (провозить) на территорию Филиала, вещи, указанные в приложении 9 настоящего положения, без оформленного разрешения, за исключением средств индивидуальной защиты;

– выносить (вывозить) или перемещать иным способом с территории Филиала, в том числе на ТС, любые МПЗ не имея для этого документов, установленных настоящим положением;

– ввозить на территорию объектов, находящиеся в ведении Филиала (основная производственная площадка, участок отгрузки готовой продукции, очистные сооружения, склад сжиженных углеводородных газов) на ТС, осуществляющих доставку МТР на объекты Филиала, попутный груз, не предназначенный для Филиала;

– проводить (провозить) на территорию Филиала несовершеннолетних лиц и посетителей для целей, не связанных с производственно-хозяйственной деятельностью Общества, за исключением экскурсий (в сопровождении ответственных лиц);

- входить/выходить, въезжать/выезжать, а также вносить/выносить, ввозить/вывозить, передавать/отдавать МПЗ, минуя КПП;
- перебрасывать/передавать, любые предметы, через/под периметральное ограждение;
- перекрывать и загромождать дороги, рыть траншеи и делать «проколы» на дорогах, следующих вдоль периметра охранного ограждения;
- выполнять работы на охраняемой и контролируемой территории без согласования с СКЗ Филиала и оформления разрешительной документации в соответствии с действующими в Филиале локальными нормативными актами;
- разводить костры, выжигать траву, сжигать мусор, а также использовать любые приспособления и предметы для получения открытого огня на территории Филиала и прилегающих к периметру территорий;
- изготавливать в личных целях любые предметы из материала и/или на оборудовании Филиала и сторонних организаций;
- заходить без служебной необходимости, в режимные помещения и помещения ограниченного доступа;
- использовать радиоэлектронные устройства (средства сотовой связи, фото, видео аппаратуры и др. устройств) с нарушением требований ЛНА Общества (Филиала);
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- использовать кнопки аварийного выхода для разблокировки выхода из помещений, оборудованных СКУД, за исключением использования при возникновении аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций и прочее;
- проносить и провозить, а также употреблять на территории Филиала любые спиртные напитки, наркотические, наркосодержащие, токсические и психотропные вещества;
- пребывать на территории Филиала в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения;
- самовольно снимать установленные в помещениях датчики охранной, пожарной сигнализации (активировать их), отключать камеры видеонаблюдения и СКУД.

Пропускной режим:

6.2.2 Проход лиц на территорию Филиала осуществляется через КПП, оборудованные стационарными и переносными металлодетекторами, техническими средствами бесконтактного осмотра ручной клади, автоматизированной СКУД. Основные маршруты движения работников Филиала, сторонних организаций и посетителей должны пролегать через КПП, оборудованные турникетами, стационарными (переносным) металлодетекторами и СКУД, а также через калитки, предназначенные для прохода людей и оборудованные СКУД. Перечень, нумерация и местоположение КПП, калиток, оборудованных для прохода людей СКУД, может

изменяться распоряжением начальника СКЗ Филиала по согласованию с руководством Филиала.

6.2.7 При проходе через КПП работники Филиала, работники сторонних организаций, посетители, обязаны предъявить работнику охранной организации пропуск и находящиеся при нем вещи (ручная кладь, документы и др.), и по требованию работника охранной организации, передать их в руки, предъявить к осмотру головной убор (каска). В случае обнаружения в одежде, находящихся при нем вещах (пакет, сумка и т.д.) металлических предметов, при срабатывании стационарного (переносного) металлодетектора, работник Филиала, сторонних организаций, посетитель обязаны добровольно предоставить по требованию работника охраны содержимое карманов и переносимых вещей к осмотру.

6.2.8 Вход (выход) работников Филиала, подрядных, субподрядных организаций в здания (из зданий), служебные помещения (из служебных помещений), через КПП и иные объекты, находящиеся в ведении Филиала, осуществляется путем идентификации электронного пропуска (при наличии права доступа) на считывателях СКУД и проверки на металлодетектере (стационарном или переносном). При проходе через КПП работник (посетитель, представитель подрядчика) обязан прикладывать электронный пропуск вне сумки, кошелька или портмоне к специальному электронному считывающему устройству СКУД.

После прохода в служебные помещения (из служебных помещений) вышеуказанные работники обязаны закрыть за собой дверь, оборудованную СКУД, в целях исключения возможности прохода лиц, не имеющих соответствующий уровень доступа в служебные помещения.

При неисправности электронного пропуска или при неисправности (отсутствии) электронного считывателя СКУД, лицами, проходящими через КПП, электронный пропуск предъявляется работнику охраны для визуального контроля. Вход вышеуказанных работников осуществляется только после внесения работником охраны их данных в соответствующий журнал.

6.3.1 Все работники, имеющие пропуска, обязаны:

- знать и соблюдать данное положение;
- при проходе (проезде) через КПП (посты охраны) выполнять требования работников охраны, обусловленные их обязанностями при осуществлении пропускного режима;
- выполнять требования работников БП, касающиеся правил оформления пропусков;
- обеспечивать надлежащее хранение электронного пропуска.

6.5 Порядок перемещения материально-производственных запасов между/на/с объектов, находящихся в ведении Филиала

6.5.7 Внос/вынос, ввоз/вывоз на/с территорию объектов Филиала инструмента, строительных материалов и др. материалов, механизмов и оборудования

работниками сторонних организаций через КПП осуществляется по письменной заявке куратора подрядной организации, оформленной в соответствии с приложением 11 настоящего положения, подписанной руководителем структурного подразделения Филиала и согласованной с ответственным лицом ОРиО СКЗ Филиала.

6.5.15 Попытка перемещения МПЗ, инструмента, механизмов, оборудования без разрешительных документов, может быть расценена в Обществе как попытка хищения и послужить основанием для привлечения лица, ее совершившего, к ответственности.

6.6 Порядок проезда и допуска автотранспорта на/с территорию, находящуюся в ведении Филиала

6.6.1 Проезд ТС на территорию объектов, находящихся в ведении Филиала, осуществляется через КПП, предназначенное для движения транспорта. Въезд на территорию производственных объектов, находящихся в ведении Филиала, ТС не обеспеченных средствами пожарной безопасности (сертифицированными искрогасителями), пожаротушения (огнетушители) и со следами замазученности двигателей внутреннего сгорания, и трансмиссии категорически запрещён в соответствии с требованием Правил противопожарного режима в РФ (постановление Правительства РФ от 11.07.2020г. №1479).

6.6.6 Проезд ТС через КПП осуществляется в порядке очередности с разрешения работника охраны при наличии пропуска у водителя и на ТС, установленного образца, после проведенного работником охраны осмотра ТС, с применением досмотровых зеркал, на предмет наличия посторонних лиц, запрещенных предметов, МПЗ без разрешительных документов. В ТС не должны находиться или перемещаться предметы и иные запчасти, канистры с разного рода жидкостями и нефтепродуктами. Разрешено иметь в ТС: запасное колесо, набор ключей, домкрат, насос.

6.16.10 Подъехав к КПП, водитель обязан остановить ТС перед знаком «Стоп – контроль», заглушить двигатель, поставить ТС на стояночный тормоз, подготовить ТС к осмотру – предоставить доступ в салон ТС, багажное отделение, кузовной, моторный отсеки, инструментальные ящики, показать все скрытые дополнительные места, не предусмотренные конструкцией. Осмотр ТС осуществляется работником охраны в присутствии водителя ТС с применением досмотрового зеркала, кроме того осмотру подлежит спальное место кабины при его наличии, подковерное пространство, бардачок. Видеорегистратор ТС при въезде и в процессе всего пребывания на территории Филиала должен быть отключен от питания.

6.9 Порядок оформления, требования к хранению и выдачи пропусков

Все работники Филиала, работники сторонних организаций, имеющие пропуска на территорию Филиала, и посетители, находясь на территории Филиала, обязаны постоянно иметь пропуск при себе и предъявлять его по требованию работников СКЗ Филиала или работникам охраны, с целью определения

правомерности нахождения или прохода на территорию Филиала. Работники охраны, имеют право изымать пропуска: с просроченным сроком действия, не установленного образца, с признаками подделки, несоответствующие личности предъявителя, с нечитаемыми данными на пропуске (Ф.И.О, фото, должность, табельный номер, логотип, наименование организации), с невидимым фото работника, при этом работник Филиала, подрядной организации или посетитель, должны быть перемещены за пределы охраняемой территории объектов Филиала до устранения причин изъятия пропуска.

6.9.6 Пропуск является собственностью Филиала. В случае утраты пропуска, его владелец, должен принять все меры к его поиску. Незамедлительно следует поставить в известность своего руководителя структурного подразделения, заявить об утрате в БП СКЗ Филиала и представить руководителю ОРиО СКЗ письменную заявку на выдачу дубликата, взамен утерянного пропуска с предоставлением объяснения причин утери. При рассмотрении материалов об утрате пропуска, СКЗ Филиала принимает решение о необходимости направления материалов руководителю работника для принятия мер дисциплинарного характера.

6.9.7 Работники Филиала, подрядных, субподрядных организаций, допустившие утерю пропуска или не сдавшие по какой-либо причине пропуска в БП СКЗ Филиала, возмещают причиненный ущерб Филиалу, в размере стоимости пропуска, установленной в Обществе.

6.9.17 Пропуска должны храниться у лиц, на которых они оформлены. Работники Филиала, работники сторонних организаций, имеющие пропуска на территорию Филиала, посетители, которым выданы пропуска, обязаны принять все меры, исключающие передачу пропуска другому лицу, порчу, утерю или хищение пропуска.

6.10 Порядок расследования нарушений пропускного режима

6.10.2 При наличии в действиях работников Филиала, работников подрядных и субподрядных организаций нарушения режима, установленного настоящим положением, работник ОРиО СКЗ направляет письма с приложенным Актом о нарушении руководителям структурных подразделений, руководителям подрядных и субподрядных организаций в целях информирования о выявленном нарушении и получении обратной связи о принятом решении в отношении работников, допустивших нарушения.

Приложение 9 (справочное)

Перечень предметов, запрещенных к перемещению (проносу, провоза) на территорию филиала «Тюменский НПЗ» ООО «РИ-ИНВЕСТ»

1. Огнеопасные и взрывоопасные вещества, горючие вещества, представляющие опасность, включая: боеприпасы, детонаторы, петарды, сигнальные и салютные ракеты, взрывные устройства, в том числе муляжи взрывных устройств, гранаты всех типов. Газ и баллончики с бутаном, пропаном, ацетиленом, кислородом (кроме используемых в производственных целях), этанол, баллончики с краской, растворители краски и скипидар (кроме используемых в производственных целях).

2. Огнестрельное оружие и любые предметы, из которых можно произвести выстрел или ранить: пистолеты, револьверы, винтовки, охотничьи ружья и боеприпасы к ним. Элементы и составные части оружия ограниченного поражения, телескопические приборы наведения, пневматические пистолеты, промышленные пистолеты для гвоздей и дюбелей (кроме используемых в производственных целях), луки со стрелами или без стрел, арбалеты, дротики, электрошокеры, лазерные указки и целеуказатели (ЛЦУ)

3. Режущее оружие: любые режущие предметы, включая пилы, лезвия длиной свыше 6 см, сделанные из металла или любого другого, достаточно прочного материала, которые можно использовать, как оружие, ножи для разделки мяса (кроме используемых в производственных целях), шпаги.

4. Алкогольные напитки, наркотические, наркосодержащие и психотропные вещества.

5. Токсические вещества и любые химические продукты (кроме закупаемых централизованно для нужд Филиала), включая яды, которые могут нанести вред здоровью, (ртуть, хлор, спреи с нервно – паралитическим или слезоточивым газом), радиоактивные вещества (изотопы, применяемые в медицине или промышленности), самовоспламеняющиеся вещества. радиоактивные материалы.

6. Средства вычислительной техники (компьютеры, ноутбуки планшеты, электронные книги, коммуникационное оборудование), электронные носители информации (флеш-накопители, оптические диски, карты памяти), технических средства фиксации (видеокамеры, фотоаппараты и др.), иные технические устройства предназначенные для целей видео-фотосъёмки, аудиозаписей,

7. Слесарные инструменты, не имеющие инвентарный номер.

